

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: C.O. TIC - Approvazione schema di convenzione tra Regione Marche e ASSAM per attività di assistenza tecnica ASSAM per il progetto DORY – Programma INTERREG ITALIA CROAZIA e relativa variazione di bilancio e programma 2018.

DECRETA

- di approvare lo schema di convezione, riportato in calce al presente atto per farne parte integrante, tra Regione Marche e ASSAM, per il servizio assistenza tecnica di ASSAM per il progetto DORY cod. 10041641 – Programma INTERREG ITALIA – CROAZIA 2014-2020;
- di autorizzare la sottoscrizione del protocollo d'intesa, secondo lo schema allegato;
- di approvare, visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione nel Verbale del 04/07/2018, la variazione di bilancio di previsione per l'anno 2018 di una nuova scheda progettuale "Assistenza per DORY" per un importo in entrata ed in uscita pari ad euro 29.918,03, ai sensi dell'art. 8 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ASSAM, così come riportato nel documento istruttorio;
- di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e del dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse
- di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale, così come previsto all'art. 2 della L.R. 18.01.2004 n. 13, ai fini dell'esercizio della vigilanza di cui all'art. 5 della stessa L.R. 13/2004.
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito www.assam.marche.it.

Dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

IL DIRETTORE

(Dott. Lorenzo Bisogni)

Documento informatico firmato digitalmente



- ALLEGATI -

Allegato - Schema di Convenzione

Convenzione tra Regione Marche e ASSAM – Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche – avente ad oggetto l’attività di assistenza tecnica alla gestione del progetto DORY – Capitalization actions for aDriatic marine enviroNment pRotection and ecosYstem based management” cod. 10041641 finanziato dal programma INTERREG VA Italia Croazia 2014/2020.

TRA

La Regione Marche codice fiscale 80008630420, in seguito per brevità nominata Regione, PF Economia Ittica rappresentata nella persona del Dirigente Dott . Massimo Giulimondi nato a Roma codice fiscale GLMMSM61D05H501G domiciliato per la carica presso la sede dell’Amministrazione regionale;

E

ASSAM – Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche in seguito per brevità nominata ASSAM (Codice fiscale/partita IVA n. 01491360424), con sede ad Osimo (AN), Via Dell’Industria 1, legalmente rappresentata dal Dott. Lorenzo Bisogni nato ad Ancona codice fiscale BSGLNZ58S16A271U in qualità di Direttore, domiciliato per la carica in via Via Dell’Industria 1, Osimo(AN).

PREMESSO CHE



Con D.G.R. n.923 del 08/08/2016 la Regione Marche ha aderito ai programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE)

Con comunicazione n.468115 del 09/11/2017 è stata inviata alla Regione Marche (capofila del Progetto) la lettera di ammissione a finanziamento del Progetto DORY Capitalization actions for Adriatic marine environment protection and ecosystem based management" cod. 10041641 del quale la Regione Marche è capofila, approvato dal Comitato di Monitoraggio del Programma VA Italia-Croazia riunitosi in data 26/27 ottobre per l'approvazione dei progetti relativi alla 1° call "Standard plus"

Con Comunicazione prot. n. 536197 del 22/12/2017 è stata inviata alla Regione Marche (capofila del Progetto) l'approvazione definitiva del progetto per un importo complessivo pari ad € 934.405,00 e che la quota assegnata alla Regione Marche è pari ad Euro € 113.925,00 (85% quota UE, 15% quota nazionale)

Con D.G.R. n. 575 del 07/05/2018 la Regione Marche ha dato avvio al progetto "DORY Capitalization actions for Adriatic marine environment protection and ecosystem based management" cod. 10041641.

Verificata l'eleggibilità dell'affidamento ad enti in house come riportato nel Manuale di Implementazione del Programma INTERREG VA ITALIA-Croazia – Fastsheet n. 6, capitolo C. FINANCIAL MANAGEMENT – Paragrafo C.4 Compliance with EU policies and other rules C.4.1 Public procurement.

Verificati i seguenti requisiti per l'affidamento in-house all'ASSAM

- che l'amministrazione aggiudicatrice eserciti sul fornitore "interno" un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici
- che l'ente in-house svolga la parte più importante delle proprie attività sotto il controllo dell'amministrazione aggiudicatrice
- che l'ente in-house non sia partecipato da capitali privati

Verificato che per ASSAM sussistano le seguenti condizioni:

- il controllo analogo è garantito dall'attività di vigilanza esperita dalla Giunta regionale sugli atti dell'ASSAM sia in generale sul funzionamento dell'ente che in particolare sul programma di attività ai sensi della LR 13/2004. In particolare, con riferimento alla tipologia di controllo che garantisce la sindacabilità degli atti a breve, medio e lungo tempo adottati dall'Agenzia, potenzialmente lesivi, oltre al potere della Giunta di annullare tutti gli atti più significativi dell'Agenzia, quindi di fatto di autorizzarne solo quelli condivisi, l'autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale garantita all'ASSAM, dall'art. 1 c. 2 della sua legge istitutiva (LR 9/97), è limitata entro i confini degli interessi regionali, essendo sottoposta ad uno stringente controllo di tipo amministrativo, paragonabile ad un controllo di tipo gerarchico, e quindi la vigilanza prevista dall'art. 5 della LR 13/2004 risponde al controllo richiesto per l'affidamento in house.
- l'ASSAM svolge le proprie prestazioni, per almeno l'80% del loro valore, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, come si può evincere dai ricavi delle vendite e delle prestazioni desunte dai bilanci consuntivi 2017-2015-2014 quale somma del valore complessivo della produzione e dei proventi figurativi

Con DDPF n. 24/2018 del 25/06/2018 la Regione Marche ha approvato l'affidamento ad ASSAM del Servizio assistenza tecnico



Tutto ciò premesso,

SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente atto e s'intendono pertanto integralmente trascritte nel corrente articolo.

Art. 2 - Oggetto

La presente convenzione ha ad oggetto la disciplina generale dei rapporti tra Regione Marche – PF Economia Ittica e ASSAM in ordine alla fornitura da parte di quest'ultima, con continuità e per tutto il periodo di vigenza della presente convenzione, delle attività di affiancamento e supporto tecnico, metodologico e organizzativo alla Regione Marche, per l'implementazione del progetto DORY cod. 10041641, finanziato dal Programma INTERREG VA Italia-Crozia, per il periodo 2018-2019

ASSAM dovrà fornire assistenza tecnica per il periodo 2018-2019 in coerenza con le attività riportate nell'Application Form come di seguito specificato:

1. Attività di Supporto alla Gestione Amministrativa e Finanziaria (WP 1 – Gestione del Progetto e Coordinamento delle Attività)

- Supporto nella gestione dei rapporti con i partner in qualità di Capofila del Progetto;
- Elaborazione linee-guida per la gestione amministrativa-finanziaria interna del progetto;
- Predisposizione e presentazione dei Progress Report semestrali circa le attività svolte e le spese sostenute da parte della Regione Marche P.F. Economia Ittica;
- Predisposizione della rendicontazione e relativa documentazione per la certificazione delle spese relativa a ciascun Progress Report della Regione Marche;
- Supporto al partenariato per la procedura di reporting e raccolta dei Progress Report semestrali di ciascun Partner;
- Predisposizione e caricamento nel sistema di gestione del Programma di n. 3 Project Progress Report (semestrali) e relative Richieste di Rimborso; gestione rapporti con il partenariato e con il JS per eventuali richieste di chiarimento/integrazioni/modifiche;
- Predisposizione piste di controllo per il controllo di primo livello; monitoraggio finanziario interno al partner Regione Marche PF Economia Ittica ed a livello di Progetto,
- Predisposizione di eventuali rimodulazioni di natura tecnica e/o amministrativo-finanziaria a livello di capofila Regione Marche e di Progetto
- Supporto alla creazione, formalizzazione e funzionamento dello Steering Committee (format e procedure);
- Supporto nella preparazione, partecipazione e supporto al coordinamento e gestione degli incontri (4) del Project Steering Committee (predisposizione



o.d.g., preparazione materiale di supporto, redazione verbali, raccolta materiali e contributi dei Partner);

- Predisposizione del Piano di Monitoraggio e Valutazione e del relativo sistema di indicatori
- Redazione dei report di monitoraggio e valutazione
- Supporto alla predisposizione del report finale di Progetto

2. Attività di supporto alla Comunicazione e Disseminazione del Progetto (WP2 - Communication")

- Supporto nella revisione dei contenuti del Piano di Comunicazione e Capitalizzazione del Progetto elaborato dal partner responsabile (Regione Emilia Romagna);
- Supporto nella mappatura degli stakeholder del Progetto;
- Supporto nell'organizzazione della conferenza di lancio del progetto ad Ancona e relativa conferenza stampa;
- Elaborazione dei comunicati stampa in Italiano ed Inglese;
- Supporto nell'elaborazione dei materiali di disseminazione del Progetto;
- Realizzazione dello Storytelling video sui risultati del progetto e delle azioni pilota collaborazione con Regione Marche e con i partner di progetto;
- Contributo alla comunicazione e disseminazione del progetto; coordinamento con la Regione Emilia Romagna per l'aggiornamento del sito web di progetto e dei social network;
- Partecipazione agli eventi di lancio e chiusura del progetto e/o ad altri eventi di disseminazione e capitalizzazione, nonché agli eventi organizzati dal Programma Italia Croazia e predisposizione delle presentazioni per il capofila Regione Marche –PF Economia Ittica

3. Attività di supporto all'Implementazione di un modello di Pesca sostenibile (WP3 – Implementazione di un modello di Pesca sostenibile)

- Supporto nell'identificazione, categorizzazione e sensibilizzazione degli stakeholder della pesca e acquacultura a livello regionale;
- Organizzazione di n.1 incontro con gli stakeholder regionali del settore pesca e predisposizione del materiale dell'incontro (agenda, foglio firma, presentazioni, verbale)
- Supporto nel coinvolgimento degli stakeholder per la definizione condivisa di misure gestionali per la protezione degli stock sovrasfruttati identificati, anche tramite l'utilizzo del software di gestione spaziale DISPLACE

4. Attività di supporto al Trasferimento della Conoscenza e dei risultati del Progetto (WP5 – Trasferimento della Conoscenza ed Integrazione dei risultati nelle Politiche)



- Coinvolgimento di almeno n. 5 stakeholder regionali negli scambi transfrontalieri tra operatori a Spalato (CRO) e in Friuli-Venezia- Giulia (IT) finalizzati alla condivisione di Buone Pratiche per la gestione sostenibile delle risorse marine
- Organizzazione logistica degli scambi transfrontalieri tra operatori del settore pesca ed acquacultura;
- Partecipazione agli scambi transfrontalieri tra operatori a Spalato (CRO) e in Friuli-Venezia- Giulia (IT) e contributo al Programma formativo
- Partecipazione al seminario dedicato ai Policy Makers organizzato dalla Regione Veneto; supporto alla definizione dell'agenda e dei contenuti del seminario;
- Supporto alla redazione del documento che evidenzia il contributo del Progetto DORY la Piano d'Azione della strategia EUSAIR elaborato dalla Regione Veneto con il contributo della Regione Marche e di tutti i Partner,

Art. 3 – Personale

Per lo svolgimento dei servizi di cui all'articolo 2 ASSAM si avvarrà di personale con le seguenti competenze: esperienza pluriennale nella gestione ed implementazione di progetti europei sulle tematiche oggetto della convenzione.

Art. 4 –Responsabili dell'esecuzione

Il responsabile e referente per la Regione Marche PF Economia Ittica è Laura Gagliardini Anibaldi.

Il responsabile e referente per ASSAM è il Dott. Emilio Romagnoli si avvarrà di norma di collaboratori interni. Per particolari problemi la struttura potrà avvalersi della collaborazione di esperti esterni.

I responsabili di ciascun ente concorderanno le azioni operative da svolgere.

Art 5 - Durata e modalità di esecuzione

La presente Convenzione ha una durata massima di 13 mesi dall'avvio dell'esecuzione del servizio e si concluderà entro il 30/06/2019 salvo eventuali proroghe concesse al progetto dall'Autorità di Gestione del Programma

ASSAM si impegna a trasmettere all'atto di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, un "Piano operativo di erogazioni delle attività", in cui è riportata nel dettaglio l'organizzazione temporale e quantitativa delle prestazioni assunte, nel rispetto della disciplina derivante dal presente atto e del formulario del progetto DORY cod. 10041641, Il predetto piano deve essere espressamente accettato dalla Regione.

Ultimate le prestazioni, ASSAM deve darne apposita comunicazione alla Regione.

ASSAM, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga. La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dalla Regione, entro 30 giorni solari dal suo ricevimento.



Art. 6 –Budget e modalità di erogazione

Per la realizzazione di quanto indicato nella presente convenzione (Art.2), la Regione Marche si impegna a trasferire ad ASSAM l'importo complessivo di € 44.000 da intendersi comprensivo di ogni onere, Iva inclusa (€ 36.065,57 imponibile ed € 7.934,43 IVA), secondo il seguente cronogramma di spesa:

- Imponibile complessivo biennio 2018-2019 € 36.065,57 a favore di ASSAM:

Anno	Imponibile
2018	29.918,03
2019	6.147,54
TOTALE	36.065,57

- IVA complessiva biennio 2018-2019 pari ad euro **7.934,43** a favore dell'Agenzia delle entrate F24EP ai sensi dell'art 17-ter del DPR 633/1972:

Anno	IVA
2018	6.581,97
2019	1.352,56
TOTALE	7.934,43

L'importo assegnato per lo svolgimento delle attività individuate al precedente articolo 2 sarà liquidato con le seguenti modalità:

Anno	Imponibile	Quota IVA	Totale	Liquidazione e documentazione di supporto
2018	14.959,015	3290,985	18.250	Dopo la stipula della presente convenzione e a seguito dell'approvazione da parte della Regione del Piano operativo di erogazione delle attività consegnato da ASSAM
2018	14.959,015	3290,985	18.250	Entro il 31/12/2018 sulla base degli stati di avanzamento delle attività effettuate da parte dell'ASSAM, inviati periodicamente con cadenza semestrale conformemente ai periodi ed alle regole



				di rendicontazione del Programma Italia Croazia, dietro presentazione di regolare fattura
2019	6.147,54	1.352,46	7,500	Entro il 30/06/2019 sulla base degli stati di avanzamento delle attività effettuate da parte dell'ASSAM, inviati periodicamente con cadenza semestrale conformemente ai periodi alle regole di rendicontazione del Programma Italia Croazia dietro presentazione di regolare fattura
TOTALE 2018-2019	36.065,57	7.934,43	44.000	

Tale cronoprogramma è suscettibile di modificazioni sulla base dell'accordo tra le parti.

1. I pagamenti saranno effettuati su presentazione di relazioni semestrali sull'attività svolta, sottoscritte dal legale rappresentante e previa approvazione da parte della Regione.
2. Detta relazione dovrà contenere una descrizione delle attività realizzate, dei servizi forniti, dei documenti prodotti con l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato e delle giornate lavoro dedicate.
3. Tutti i pagamenti sono subordinati alla presentazione di regolare fattura elettronica.
4. I pagamenti delle rate sopra indicate sono disposti con decreto del Dirigente della PF Economia Ittica entro 30 gg dall'accettazione della fattura.

Art. 7– Obblighi delle parti

La Regione Marche si impegna, per quanto di propria competenza, a fornire tutta la documentazione e le informazioni a sua disposizione, utili ad ASSAM, per lo svolgimento delle attività assegnate.

ASSAM si impegna a seguire tutte le attività di cui all'art. 2 secondo quanto prescritto nella presente convenzione.

ASSAM si impegna ad eseguire le indicazioni operative impartite dalla Regione Marche relativamente alle modalità di esecuzione delle attività di cui all'art 2.

ASSAM si impegna, in esecuzione della presente convenzione, a trasmettere copia di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'attività al responsabile del procedimento individuato presso la Regione Marche.

ASSAM nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività di cui in oggetto si atterrà ai principi di efficienza, qualità e trasparenza.



ASSAM dovrà tempestivamente dare comunicazione alla regione di ogni ritardo o problema che dovesse sorgere nell'espletamento delle attività previste a causa del comportamento omissivo o commissivo di altri soggetti.

Per l'espletamento delle attività, ASSAM si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia di società a partecipazione pubblica anche con riferimento a quelle disciplinanti eventuali conferimenti di incarichi a terzi e acquisto di beni e servizi.

Art. 8 – Incompatibilità e Riservatezza

ASSAM assicura il rispetto dell'assenza di incompatibilità dei suoi dipendenti e di eventuali collaboratori esterni con l'attività svolta.

Resta inoltre tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, procedimenti, documenti metodi e dati tecnici di cui il personale utilizzato da ASSAM viene a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono essere considerati riservati. In tal senso ASSAM si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e collaboratori esterni tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

ASSAM si impegna ad osservare l'obbligo di riservatezza nei confronti delle informazioni e notizie di cui sia venuta a conoscenza durante l'esecuzione delle attività previste.

Art. 9 – Proprietà

Tutti gli atti, documenti, elaborati, qualunque ne sia la natura e quanto negli stessi contenuti, sono di proprietà della Regione, la quale potrà avvalersene nel modo che riterrà opportuno.

Qualora ASSAM intenda rendere pubblici o utilizzare con qualsiasi mezzo eventuali informazioni o risultati relativi alle attività oggetto della presente convenzione, concorderà con la Regione i termini e i modi della pubblicazione.

Art 10 - Domicilio e sicurezza negli ambienti di lavoro

L'Amministratore Unico della struttura, ai sensi del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81, garantisce l'applicazione ed il rispetto della legislazione in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene negli ambienti dove lavorano gli operatori del presente disciplinare.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia a quanto richiamato nelle premesse e alla normativa vigente.

At 12 Controversie

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, comunque derivante dall'esecuzione della presente convenzione, il foro competente in via esclusiva è quello di Ancona.





Letto, approvato e sottoscritto.

